

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по физической
культуре и спорту
Администрации города Новочеркаска



В.А. Буряченко
2015 год

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс
«Ледовый дворец» г. Новочеркаска

г. Новочеркасск

2015 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Ледовый дворец» г. Новочеркаска, (в дальнейшем именуемое Учреждение), создано в соответствии с постановлением Мэра города Новочеркаска от 22.10.2007 года № 2626 «О создании муниципального автономного учреждения «Физкультурно – оздоровительного комплекса «Ледовый дворец» г. Новочеркаска».

1.2 Настоящий Устав утверждается в новой редакции в связи с вносимыми изменениями.

Устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Ледовый дворец» г. Новочеркаска зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России № 13 по Ростовской области № 2146183035700 от 09 декабря 2014 года утвержденный 19 ноября 2014 г. Начальником Управления по физической культуре и спорту Администрации города Новочеркаска утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

1.3 Полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации города Новочеркаска осуществляет Управление по физической культуре и спорту Администрации города Новочеркаска (в дальнейшем именуемое Учредитель).

1.4 Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска (в дальнейшем именуемый Комитет).

1.5 Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Ледовый дворец» г. Новочеркаска

сокращенное: МАУ «ФОК «Ледовый дворец»

1.6 Место нахождения Учреждения: Ростовская область, г. Новочеркасск, пер. Юннатов, 6.

1.7 Почтовый адрес: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, пер. Юннатов, 6.

1.8 Деятельность Учреждения, не оговоренная в настоящем уставе,

регламентируется локальными актами (приказами, распоряжениями, положениями), издаваемыми в пределах своей компетенции руководителем Учреждения. Учредитель по рекомендации наблюдательного совета своим решением может установить дополнительные виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2 ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим уставом.

2.2 Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке с указанием на место нахождения, бланки со своим наименованием, эмблему, угловой штамп и другие реквизиты.

2.3 Учреждение открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

2.4 Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

2.5 Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение несет ответственность по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2 Комитет не несет ответственности по обязательствам

Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета.

3.3 Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики:

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы - в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;
- предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает открытость и доступность документов, определенных действующим законодательством.

3.4 Учреждение обязано ежегодно публиковать в средствах массовой информации, определенных Учредителем, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

4.2 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением и согласованных с Учредителем положений.

5 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Целью создания и деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей личности и общества, на территории муниципального образования «Город Новочеркасск», Ростовского региона и

государства в работах и услугах, выполняемых и оказываемых Учреждением в сфере физической культуры и спорта.

5.2 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности.

5.2.1 По основной деятельности:

• организация и оказание услуг в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя:

- *предоставление ледовой арены*
- *прокат предметов спорта, туризма, игр*
- *заточка коньков*
- *услуги тренажерного зала*
- *услуги сауны и массажного кабинета*
- *оказание доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу*
- *организация досуга во время ожидания (автоматы с играми)*
- *работа буфета без приготовления пищи (холодные закуски и разогрев в микроволновой печи)*

5.2.2 По деятельности связанной с основной:

- организация и оказание услуг:
 - *предоставление ледовой арены*
 - *заточка коньков*
 - *прокат предметов спорта, туризма, игр*
 - *организация занятий с детскими группами*
 - *организация детских праздников*
 - *организация корпоративных вечеров*
 - *выступление профессиональных артистов*
 - *услуги тренажерного зала*
 - *услуги сауны и массажного кабинета*
 - *оказание доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу*
 - *организация досуга во время ожидания (автоматы с играми)*
 - *работа буфета без приготовления пищи (холодные закуски и разогрев в микроволновой печи)*

- деятельность ресторанов и кафе
- услуги автостоянки круглосуточно
- рекламная деятельность
- услуги по предоставлению в аренду помещений, принадлежащих МАУ «ФОК «Ледовый дворец» на праве оперативного управления

5.2.3 По предпринимательской деятельности

- иная деятельность, а именно:
 - приобретение и реализация предметов спорта, туризма, игр
 - услуги по предоставлению в аренду помещений, принадлежащих МАУ «ФОК «Ледовый дворец» на праве оперативного управления
 - приобретение и реализация ценных бумаг;
 - приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
 - участие в качестве учредителя в других юридических лицах.

5.3 Учреждение оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании однородных услуг и в порядке, установленном федеральными законами, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание таких услуг на платной основе.

5.4 Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение обязано получить необходимые лицензии в установленном действующим законодательством порядке.

6 ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Органами автономного Учреждения являются наблюдательный совет и директор.

6.2 Наблюдательный совет Учреждения в количестве 9 человек создается распоряжением Учредителя в течение 7 дней с момента регистрации Учреждения. Срок полномочий наблюдательного совета – 2 года.

6.2.1 В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Управления по физической культуре и спорту

Администрации города - 1 человек (представитель Учредителя, назначается начальником Управления);

– представитель государственных органов и органов местного самоуправления Администрации города - 2 человека (назначается начальником Управления);

– представитель работников Учреждения (за исключением директора и его заместителей) - 2 человека (назначается руководителем Учреждения после согласования кандидатуры с Учредителем);

– представители общественности – 4 человека (назначаются руководителем Управления по физической культуре и спорту Администрации города Новочеркасска).

6.2.2 Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.2.3 Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.4 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.2.5 Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.2.6 Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.2.7 Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

– в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к

уголовной ответственности.

6.2.8 Полномочия членов наблюдательного совета Учреждения, являющихся представителями Учредителя, Администрации города Новочеркасска, Комитета и состоящих с этими органами в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.2.9 Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения согласно пунктам 6.2., 6.2.1

6.2.10 Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.11 Представитель Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.2.12 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.13 Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.14 В случае отсутствия председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя Учреждения.

6.2.15 Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.16 Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

6.2.17 В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе

участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.18 Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.19 В случае отсутствия члена наблюдательного совета на заседании наблюдательного совета по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение отсутствующего члена наблюдательного совета, поданное в письменной форме.

6.2.20 Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.2.21 Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя Учреждения.

6.2.22 Для повышения оперативности принятия решений наблюдательный совет Учреждения имеет право проводить заочные голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, касающимся совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.3 Непосредственное управление текущей деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается Учредителем.

6.4 Директор в своей деятельности руководствуется положениями настоящего устава и статьями трудового договора.

7 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов наблюдательного совета Учреждения, если они не являются работниками Учреждения, и досрочное прекращение их полномочий;
- созыв первого заседания наблюдательного совета Учреждения в течение 20 дней после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в течение 10 дней после его избрания;
- участие в работе наблюдательного совета Учреждения;
- участие в разработке пакета организационно-распорядительных документов Учреждения;
- участие в подготовке и проведении мероприятий по лицензированию Учреждения;
- участие в разработке программ финансово-хозяйственной деятельности и развития Учреждения, а также контроль за их выполнением;
- разработка проекта и согласование плана деятельности Учреждения

по оказанию услуг по основной деятельности;

- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и установление соответствующего ему финансового обеспечения;

разработка и утверждение критериев оценки деятельности Учреждения, оплачиваемой из средств бюджета, оценка достигнутых результатов и принятие решения о соответствии достигнутых результатов заданию;

- рассмотрение рекомендаций наблюдательного совета Учреждения и принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, если они связаны:

- с имуществом, приобретаемым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- со взносом в уставный капитал или иной передачей имущества Учреждения другим юридическим лицам в качестве их учредителя;

- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, когда в наблюдательном совете Учреждения лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство;

- участие в разработке типового штатного расписания автономного учреждения;

- ежегодное определение средства массовой информации, в котором Учреждение должно будет опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества за отчетный год;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.2 К компетенции Комитета в области управления учреждением относятся:

- рассмотрение рекомендаций наблюдательного совета Учреждения и принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, если они связаны:

- с закрепленным Комитетом за Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

- с имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- со взносом в уставный капитал или иной передачей имущества закрепленного Комитетом за Учреждением другим юридическим лицам в качестве их учредителя;

7.3 Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством;

- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях с учетом заключений наблюдательного совета;

- обеспечивает выполнение Учреждением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами;

- обеспечивает текущее руководство деятельностью Учреждения;

- участвует в заседаниях наблюдательного совета;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета и Учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с действующим законодательством;

- несет ответственность за соблюдение законности при осуществлении основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- защищает имущественные интересы Учреждения в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления;
- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, а также за финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- отвечает за нецелевое использование бюджетных средств и другие нарушения законодательства Российской Федерации;
- назначает представителей работников автономного учреждения в члены наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия;
- в пределах прав, предоставленных действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - своим заместителям, руководителям структурных подразделений и филиалов;
- утверждает штатное расписание, устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;
- обеспечивает совместно с трудовым коллективом на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение

коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Учреждения.

- обеспечивает представление Комитету в установленной форме квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность, обновленные карты учета муниципального имущества имеющегося у Учреждения.

7.4 Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

7.4.1 Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении

сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.4.2 По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.4.1., наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

7.4.3 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.4.1, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.4.1, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

7.4.4 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.4.1, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

7.4.5 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.4.1,

наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

7.4.6 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.4.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.4.7 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.4.1, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.4.8 Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения, указанные в пункте 7.4.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

7.4.9 По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

8 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Имущество, приобретенное за счет средств Учредителя или собственником которого является муниципальное образование, закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах,

установленных законодательством и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, установленных настоящим уставом.

8.4 Учреждение не вправе без согласия Комитета и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг, выполнения работ за плату;
- средства спонсоров, гранты и добровольные пожертвования;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6 Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания по основной деятельности Учреждения в виде субвенций и субсидий.

Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов:

– на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

– на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

– на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ развития, утвержденных в установленном порядке.

8.7 Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.8 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9 Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в

8.10 Учреждение строит свои финансово-хозяйственные отношения с другими организациями и частными лицами на договорной основе.

8.11 Цены на муниципальные работы и услуги, оказываемые Учреждением гражданам и организациям, а также цены на услуги и работы, выполняемые в рамках видов деятельности, не связанных с бюджетным финансированием,

устанавливаются на основе калькуляции и утверждаются директором Учреждения.

8.12 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

8.13 Сделка по привлечению заемных средств, по отчуждению имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), по использованию собственных средств признается крупной, если цена такой сделки (стоимость отчуждаемого или передаваемого в пользование или залог имущества) превышает 10 % балансовой стоимости активов. Балансовая стоимость активов определяется по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.14 Учреждение самостоятельно определяет формы и размеры оплаты труда в соответствии с нормами действующего законодательства.

8.15 Учреждение может самостоятельно осуществлять развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

С этой целью Учреждение формирует следующие фонды, средства которых инвестируются непосредственно на его нужды:

- фонд материального поощрения;
- резервный фонд;
- другие фонды, не противоречащие законодательству РФ.

8.16 Учреждение самостоятельно определяет размеры и порядок формирования и использования фондов, перераспределение средств между фондами, порядок и размеры осуществляемых расходов.

9 ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

9.1 Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.3 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

9.4 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10 ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.

10.1 Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 8.3 пункта 8, члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

10.2 Установленный настоящим Уставом порядок, для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной

деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.3 Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.4 Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.5 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

10.6 Решение об одобрении сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

10.7 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.8 Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.10.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.9 В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1 Реорганизации Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) может быть

осуществлена по решению Учредителя на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.2 Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), деятельности, запрещенной законом, либо в связи с иными неоднократными или грубыми нарушениями действующего законодательства, иных правовых актов, настоящего устава.

11.3 При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

11.4 После ликвидации Учреждения вся документация сдается его руководителем в МУ объединенный межведомственный архив по личному составу при Администрации города Новочеркаска.

11.5 Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом и осуществления других обязательных платежей передается Комитету.

11.6 Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ № 13
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61180
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСИДЕНТИФИКАЦИОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
• 17 • июля 2015 года
ИПРН А150103054772
Заявитель: *Е.С. Тергулидзе*
М.П.

